

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**GMAK Certiall S.A.S.**

**NIT: 832.920.000-3**

**Domicilio: Calle 10 No. 9-47 Oficina 301, Chía, Cundinamarca**

**Correo electrónico de contacto: [servicioalcliente@gmakcertiall.com](mailto:servicioalcliente@gmakcertiall.com)**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias, GMAK Certiall S.A.S., como responsable del tratamiento de datos personales, se permite informar su política de privacidad aplicable a usuarios, clientes, proveedores, empleados y demás titulares de datos personales que hayan suministrado o suministren su información a la compañía.

### **1. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales**

- Ejecutar y gestionar las relaciones contractuales con clientes, proveedores, empleados y demás partes interesadas.
- Comunicar información relevante sobre productos, servicios, campañas comerciales, promociones y eventos relacionados con la actividad de la empresa.
- Gestionar procesos contables, fiscales, administrativos y comerciales.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales y regulatorias.
- Evaluar la calidad de nuestros servicios y niveles de satisfacción del cliente.
- Realizar actividades de mercadeo, publicidad y prospección comercial.

### **2. Derechos de los Titulares**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GMAK Certiall S.A.S.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



### **3. Autorización del Titular**

- GMAK Certiall S.A.S. obtendrá el consentimiento libre, previo, expreso e informado de los titulares para el tratamiento de sus datos personales. Dicha autorización podrá otorgarse por medios físicos, electrónicos, verbales o cualquier otro que permita su conservación y consulta posterior. En caso de datos sensibles o de menores de edad, se solicitará autorización en los términos exigidos por la ley.

### **4. Medidas de Seguridad**

- Con el fin de proteger los datos personales, GMAK Certiall S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y adecuadas para evitar el acceso no autorizado o fraudulento, así como la adulteración, pérdida, consulta, uso o divulgación indebida de la información recolectada.

### **5. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos**

- Los titulares podrán ejercer sus derechos dirigiendo una solicitud escrita al correo electrónico [servicioalcliente@gmakcertiall.com](mailto:servicioalcliente@gmakcertiall.com) o a la dirección física mencionada anteriormente. Las peticiones serán tramitadas conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Ley 1581 de 2012.

### **6. Vigencia de la Política**

- La presente política entra en vigencia a partir del [FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA] y podrá ser modificada en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial será informado a través de los canales oficiales de comunicación de la empresa, tales como el sitio web, correo electrónico o comunicados internos.
- Para mayor información, consultas o ejercicio de derechos relacionados con sus datos personales, los titulares pueden comunicarse con el área encargada a través de los canales indicados.

